

Số: 07/KH-NĐC

Xuân Tâm, ngày 23 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH **Xét công nhận tốt nghiệp THCS, năm học 2019 - 2020**

Căn cứ Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở Ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 của Bộ GD&ĐT về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới;

Căn cứ Công văn số 1319/SGDDT-VN ngày 06/5/2020 của Sở GD&ĐT Đồng Nai về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS và Bổ túc THCS năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Công văn số 179/PGDDT-THCS ngày 19/5/2020 của Phòng GD&ĐT Xuân Lộc về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS và Bổ túc THCS năm học 2019 – 2020.

Trường THCS Nguyễn Đình Chiểu xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019 – 2020, với những nội dung như sau:

I. Yêu cầu, căn cứ xét công nhận tốt nghiệp:

- Thực hiện đúng theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS của Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 của Bộ GD&ĐT về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới.

- Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan.

- Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9.

II. Đối tượng, điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp:

- Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi, học viên học hết chương trình bổ túc THCS từ 15 tuổi trở lên.

- Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm học lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại).

- Người học không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, trừ học viên của trường, lớp mở cho người đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

- Học sinh những năm trước chưa tốt nghiệp THCS, Bổ túc THCS có nguyện vọng xét tốt nghiệp THCS (hướng dẫn học sinh thực hiện các hồ sơ, thủ tục theo quy định, số học sinh này lập danh sách riêng).

III. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản chính học bạ của người học (có dán ảnh).

- Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp.

- Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm học trước (Nếu cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp).

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Các công việc chính:

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS của Bộ GD&ĐT; thông báo cho phụ huynh học sinh các thông tin trong Quy chế có liên quan đến học sinh.

- Ra quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp; Chuẩn bị hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh theo quy định, thành viên hội đồng gồm:

Stt	Danh xưng	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ tại Hội đồng
1	Ông	Mai Hữu San	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Ông	Trịnh Bắc Thảo	P. Hiệu trưởng	P. Chủ tịch
3	Ông	Cao Văn Phi	Trưởng ban TTND	Thanh tra
4	Bà	Trần Thị Hồng Loan	Văn thư	Thư kí
5	Ông	Nguyễn Tài Hào	Giáo viên	Thành viên
6	Bà	Nguyễn Thị Bích Hương	GVCN lớp 9/1	Thành viên
7	Ông	Lê Kim Thương	GVCN lớp 9/2	Thành viên
8	Bà	Hoàng Thị Hạnh	GVCN lớp 9/3	Thành viên
9	Bà	Nguyễn Thị Thùy Hương	GVCN lớp 9/4	Thành viên
10	Bà	Võ Thị Oanh	GVCN lớp 9/5	Thành viên
11	Bà	Phạm Thị Mỹ Hạnh	GVCN lớp 9/6	Thành viên
12	Bà	Nguyễn Thị Vân	GVCN lớp 9/7	Thành viên
13	Ông	Nguyễn Thanh Túy	GVCN lớp 9/8	Thành viên

- Cấp phiếu rèn luyện kết quả học tập 04 năm bậc THCS cho học sinh. (*theo mẫu - Hiệu trưởng ký duyệt*).

- Thực hiện việc xét công nhận tốt nghiệp, thủ tục công nhận tốt nghiệp.

- Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời. (*theo mẫu – Hiệu trưởng ký duyệt*)

- Duyệt tốt nghiệp THCS tại Phòng GD&ĐT.

2. Lịch làm việc:

- **Từ ngày 20/6/2020- 23/6/2020:** Trường THCS Nguyễn Đình Chiểu tiếp nhận đơn đăng ký (*theo mẫu 1*) và hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp của học sinh chưa tốt nghiệp THCS năm trước, hướng dẫn học sinh nộp các giấy tờ thuộc đối tượng hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích (*nếu có*), chuẩn bị hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh (*theo Quy chế của Bộ GD&ĐT*). Tiến hành nhập dữ liệu vào chương trình phần mềm theo Quy định của Sở GD&ĐT tại Công văn số 438/SGDDT-NV2 ngày 21/02/2019 V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021.

- **Ngày 06/7/2020:** Giáo viên khối 9 hoàn thành nhập điểm, học bạ (*Học bạ chốt ngày 10/7/2020*); GVCN chốt xếp loại Hạnh kiểm trên hệ thống Vnedu trước 14h00 cùng ngày.

- **Ngày 08/7/2020:** GVCN Khối 9 phối hợp Văn thư dò kết quả 4 năm học, lúc 8h00 tại Văn phòng.

- Ngày 14/7/2020: Hoàn thành gửi dữ liệu về Phòng GD&ĐT- **phụ trách PHT, văn thư**

- Ngày 16/7/2020 (8h30', thứ 5): thực hiện việc xét công nhận Tốt nghiệp THCS tại Văn phòng Trường THCS Nguyễn Đình Chiểu – **Hội đồng xét TN**

- Ngày 18/7/2020 (8h30'): cấp phiếu kết quả 4 năm học, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời Khối 9 (do Hiệu trưởng ký, Lưu ý văn thư phải tổ chức in và phát cho học sinh, tuyệt đối không được tạo mẫu và điền kết quả bằng viết tay) –phụ trách PHT, văn thư, GVCN K.9

- Từ 03/8/2020 đến 05/8/2020: duyệt kết quả tốt nghiệp THCS tại Phòng GD&ĐT – Thầy Trịnh Bắc Thảo, T.Lê Văn Hai, C.Dương Nguyễn Minh Phong, C.Lê Thị Phương TV, C.Phạm Thị Hương, T. Thái Bá Tuấn, C.Trần Thị Hồng Loan.

3. Hồ sơ duyệt tốt nghiệp THCS tại Phòng GD&ĐT:

In các hồ sơ trong chương trình xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 theo quy định của Sở GD&ĐT, gồm:

- Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS.
- Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS.
- Bảng thống kê tỉ lệ tốt nghiệp THCS của đơn vị.

* Lưu ý:

Đồng chí phó chủ tịch hội đồng cùng thư ký (NV văn thư) có trách nhiệm chuẩn bị trước các loại biểu mẫu, triển khai quy chế xét TN THCS đến giáo viên, PHHS và học sinh theo quy định, trình hội đồng xét TN THCS.

Trên đây là Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 của Trường THCS Nguyễn Đình Chiểu. Đề nghị các cá nhân, tập thể liên quan phối hợp thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Xuân Lộc;
- CBQL nhà trường;
- GVBM, GVCN Khối 9;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Hữu San