

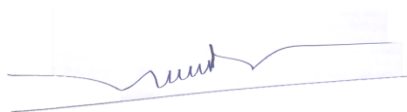
**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tuần 02, từ ngày 14/9/2020 – 19/9/2020**

Thứ/ ngày	Nội dung, người thực hiện công việc	Trực tiếp dân- Kế hoạch bổ sung	Kết quả
<b>Hai 14/9</b>	- Họp giao ban đầu tuần tại văn phòng 8h, 14/9- <b>T.Thảo, C.Tỷ, C.Thảo, C.Phượng, C.Loan, C.Hiền, C.Lan y tế, c.P.Hường, c.Phong, T.Sâm.</b> -Thực hiện dạy bồi dưỡng học sinh giỏi các khối theo lịch đăng ký- <b>GV</b> - Phân công dạy thay cho c.Yến đi học lớp Trung cấp chính trị- <b>Tổ Văn</b> - <b>Nộp biên bản họp CMHS về Văn thư; quyết toán các khoản thu về C.Lan y tế: Khối 6, 7; C.Phượng TV – khối 8, 9- nộp tiền vào TK trường; Hoàn chỉnh lưu hồ sơ Hoạt động BDD CMHS- GVCN, VT</b> - Giáo viên Âm nhạc 8 dạy tích hợp nội dung Học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM, 14-19/9- <b>Cô Diễm, C.Trúc</b>	<b>T.Thảo</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Ba 15/9</b>	- Nộp báo cáo phục vụ kiểm tra đầu năm về Phòng GDĐT – <b>Văn thư</b> - Báo cáo Emis; Chốt số liệu Hs lên hệ thống Vnedu; Phần mềm BGD; <b>Cập nhật thành tích GVNV lên phần mềm SNV- Văn thư, CNTT</b> - Làm hồ sơ sổ sách đầu năm- <b>CM, Tổ, Thiết bị, CNTT, Y tế.</b> - <b>Gửi KH “Nuôi heo đất Khuyến học NH 2020-2021”qua email HT - TPT</b> - Nộp danh sách con em về C.Thảo tổng hợp để tổ chức vui tết trung thu cho các cháu- <b>TT công đoàn.</b> - <b>Lên KH tập luyện Bài thể dục rập nhạc:“Vươn cao Phù Đổng”, “Chachacha”, gửi lịch-p/công p/trách qua email HT-GVTD-NH, TPT</b>	<b>T.Thảo</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Tư 16/9</b>	- Trực phục vụ mượn trả ĐDDH, ngày 14-19/09 – <b>Thiết bị</b> - Sơ cứu và xử các trường hợp học sinh, giáo viên bị bệnh và tai nạn xảy ra kịp thời. Trực thu các khoản tiền, ngày 14-18/09- <b>Y tế.</b> - Phát thanh MN; Tập huấn chấm sao đỏ- <b>Tâm+ Hằng Sao đỏ, TPT</b> - <b>Điểm danh sĩ số lớp, cập nhật danh sách biên chế lớp chính thức trên Vnedu; Cập nhật sĩ số HS tháng 9 lên Bảng Phòng HD- GVCN, VT</b>	<b>T.Thảo</b> ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
<b>Năm 17/9</b>	- <b>Họp tổ chuyên môn, văn phòng-Tổ trưởng tự sắp lịch – TT, Gv NV</b> - <b>Cập nhật, báo cáo các khoản thu đầu năm, gửi báo cáo các khoản thu qua email HT, kiểm tra việc nộp khoản thu vào TK trường– Kế toán.</b> - <b>Thực hiện dạy bù TKB thứ 5 (10/9) vào thứ 5 (17/9)- GVBM, GVCN</b> - Kiểm tra nhà vệ sinh học sinh, lớp học, cập nhật danh sách học sinh đóng các khoản tiền, ngày 17/09- <b>NV Y tế</b> - <b>Tổ chức vui trung thu và khen thưởng HGST cấp huyện tại trường 14h40’, tại phòng đa chức năng- BCHCD, Đoàn viên</b> - <b>KT đồ dùng học tập khối 6, soạn thảo KH công tác đội và phong trào thiếu nhi năm học 2020 -2021-TPT + BTĐ TPT</b>	<b>T.Thảo</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Sáu 18/9</b>	- <b>Trực thu tiền các khoản, cập nhật các khoản thu từ GV- HS, nộp tiền thu được vào tài khoản trường ngày 14-18/09- Thư viện, Y tế</b> - <b>Thực hành chứng chỉ hành nghề tại Trung tâm Y tế huyện XL-NV Y tế</b> - <b>Trực phục vụ mượn trả sách hằng ngày, ngày 14-18/09- Thư viện.</b>	<b>T.Thảo</b> ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
<b>Bảy 19/9</b>	- <b>Hoàn thành báo cáo giữa nhiệm kỳ, phướng hướng giữ nhiệm kỳ tiếp theo gửi LDLĐ huyện- BCH CD</b> - <b>Tiếp tục vận động học sinh tham gia BHYT 4 tháng cuối năm 2020- GVCN, NV Y tế</b>	<b>T.Thảo</b> ..... ..... .....	..... ..... .....

**Nơi nhận:**

- CB-GVNV-HS;(th/h)
- Đăng web trường;
- Lưu VT, HT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Mai Hữu San**

