

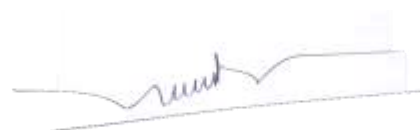
**KẾ HOẠCH**  
**Tuần 33, từ ngày 02 – 07/5/2022**

Thứ/ ngày	Nội dung, người thực hiện công việc	Kế hoạch bổ sung	Kết quả
02/5	Nghỉ bù lễ ngày 30/4 -CBGVNV trực theo lịch phân công.	.....	.....
Ba 03/5	- Họp giao ban tuần tại Văn phòng-8h30' - <b>CBQL, VP, CNTT-TB;</b> - Trực hướng dẫn đo thân nhiệt, sát khuẩn – Gv tổ được phân công theo KH tuần- <b>PHT, Y tế, tổ Sử Địa</b> - Nộp hồ sơ minh bạch tài sản của CBQL về UBKT huyện- <b>VT, CBQL</b> - Nhập số liệu BC PGD trước 14h hàng ngày- <b>C.Thảo, Lan, Loan</b> - Trực kiểm tra nề nếp dạy và học: k7, 9 ( <b>T Thảo</b> ), khối 6, 8 ( <b>C Thảo</b> ) - Hoàn thành tổng hợp ma trận, duyệt đề, đáp án các môn kiểm tra cuối học kỳ 2 gửi email về <b>T.Thảo; Bổ sung hướng dẫn Kiểm tra Hoạt động trải nghiệm K6, GD địa phương k6 - Tổ trưởng</b> - Thông báo PHHS liên hệ Công an xã bổ sung MS định danh; trừ Hs được miễn giảm, số còn lại PHHS hoàn thành đóng các khoản trước ngày 06/5- <b>GVCN; Kế toán tổng hợp gửi email HT ngày 06/5</b> - Triển khai KH Hs tham quan Văn miếu Trấn Biên+Đầm Sen nước – <b>C.Tỷ, GVCN</b>	.....	.....
Tư 04/5	- Dẫn Hs tham gia thi kể chuyện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM cấp huyện tại THCS Phan Bội Châu - <b>C.Thảo, C.Tỷ</b> - Trình HT duyệt lương và các chế độ tháng 05 cho Gv-NV- <b>Kế toán</b> - Hoàn thành phát trả kinh phí Vnedu hỗ trợ con GV-NV- <b>C.Phượng, GVCN, Kế toán</b> - Thống kê danh sách hỗ trợ làm ngoài giờ (thi CNG, hướng dẫn Vioedu, IOE, BD HSG, hùng biện TA...), chi trả kinh phí chuyên đề gửi Kế toán hướng dẫn lập hồ sơ chi – <b>T.Thảo, GVBM</b>	.....	.....
Năm 05/5	- Cập nhật bổ sung danh sách đăng ký dạy phụ đạo học sinh yếu tháng 5 cho <b>C.Thảo- Tổ trưởng</b> - Tổng hợp kê tăng giờ HK2, năm học 2021-2022 (PHT2 gửi email HT cùng ngày) - <b>C.Thảo, Tổ trưởng</b> - Triển khai KH xét TNTHCS; hướng dẫn đ.ký lớp 10- <b>T.Thảo, GVCN</b> - Dạy bù TKB (tiết 1,2,3 và 6,7,8) thứ 7 (30/4) vào tiết 3,4,5 và 8,9,10- <b>GVBM; GVCN báo Hs, PHHS</b> - Họp chi bộ, Kết nạp Đảng viên lúc 9h00' - <b>Cấp ủy, Đảng viên</b>	.....	.....
Sáu 06/5	- K/tra việc chấm, vào điểm của GV theo định kỳ; Rà soát lại các cột điểm, cho hs kiểm tra bù các cột điểm còn thiếu trước ngày 07/5- <b>PHT, Tổ trưởng (TT tổng hợp báo cáo kết quả về HT cùng báo cáo tuần)</b> - Hoàn thành hồ sơ dạy Học sinh khuyết tật hòa nhập gửi <b>C.Thảo tổng hợp</b> trước ngày 06/5 ( <b>C.Thảo gửi bản tổng hợp về HT</b> )- <b>GVBM, TT</b>	.....	.....
Bảy 07/5	- Phân công dạy thay cho C. Hường đi thi: <b>C. Quyên dạy tiết 1, 2, 3, 4 lớp 9/6, 9/7, 9/5, 9/8.</b> - Tham mưu kế hoạch Đại hội cháu ngoan Bác Hồ năm 2022; Phối hợp ổn định nề nếp vệ sinh kiểm tra cuối HKII- <b>TPT</b>	.....	.....

**Nơi nhận:**

- CB-GVNV-HS;(th/h)
- Đăng web trường;
- Lưu: VT, HT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Mai Hữu San**

